

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0466.2026	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA SOLARTE RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 1.113.642.758	
Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/2/2026	Fecha terminación 31/5/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS mcte (\$19.220.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.220.000	\$4.805.000	\$0	\$14.415.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079480790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: m04304419 Operador: SIMPLE OI Fecha de Pago: 2026/02/02 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

En cumplimiento del objeto contractual “Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali”, y conforme a las obligaciones específicas establecidas en el Contrato No. 4143.010.26.1.0466.2026, durante el periodo correspondiente a la presente cuota se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Elaboración del Plan de Trabajo

Elaboró el Plan de Trabajo individual correspondiente a la vigencia 2026, en el cual se estructuraron las actividades contractuales, metas, productos, cronograma de ejecución y mecanismos de seguimiento, garantizando coherencia con el objeto contractual y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

El documento fue organizado de manera técnica, incluyendo actividades medibles y verificables, orientadas al fortalecimiento de la atención educativa a grupos étnicos en el Distrito. Dicho plan fue presentado para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato, cumpliendo con el requisito formal establecido en la obligación contractual.

2. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación con respecto a la atención en el sistema educativo de la población étnica.

Asistió a reunión técnica para el acompañamiento en la elaboración de los planes de trabajo de los intérpretes vinculados a la estrategia de grupos étnicos. Durante este espacio se realizó revisión detallada de cada plan, efectuando ajustes técnicos, recomendaciones metodológicas y orientaciones sobre metas, actividades y cronogramas, con el fin de fortalecer la coherencia técnica y garantizar alineación institucional.

Asistió a reunión de la Mesa Amplia de Etnoeducación Institucional del Distrito de Santiago de Cali – MADEINS, donde se abordaron avances, retos y acciones estratégicas relacionadas con la implementación de la política de etnoeducación y la atención a población étnica.

Asistió a reunión de auditoría de cumplimiento intersectorial en el marco de la evaluación a la implementación de la Política Pública Cali Afro, participando en la revisión de avances

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

institucionales, indicadores y compromisos asociados a la atención diferencial de la población afrodescendiente.

Participó en reunión de equipo con el lider de la estrategia de grupos étnicos, en la cual se realizó seguimiento a actividades en ejecución, organización operativa del equipo y definición de acciones prioritarias para el cumplimiento de metas.

Estas actividades fortalecieron la articulación institucional, el seguimiento a compromisos y la mejora continua en la gestión de atención a población étnica dentro del sistema educativo distrital.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>



3. Acompañamiento a Visitas a Instituciones Educativas Oficiales

No requerida para esta cuota.

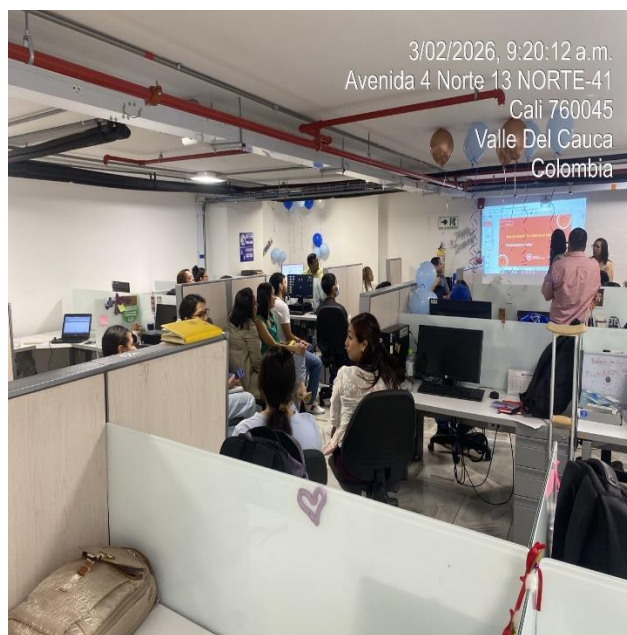
4. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital, Directivos Docentes y/o comunidad general.

Elaboró oficio dirigido al Ministerio de Educación Nacional solicitando la asignación de becas para programas de pregrado y posgrado (especializaciones, maestrías y doctorados) dirigidas a docentes afrocolombianos, raizales y palenqueros del Distrito Especial de Santiago de Cali, incluyendo fundamentación normativa, justificación técnica y propuesta de articulación con organizaciones sindicales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Apoyó la elaboración y estructuración de presentación institucional para exposición, relacionada con la estrategia de grupos étnicos, en la cual se consolidaron logros, avances y resultados alcanzados a la fecha, organizando la información de manera técnica y verificable.

Asistió a reunión con el supervisor del contrato en la cual se impartieron lineamientos técnicos sobre la correcta elaboración de informes contractuales y uso de nuevas plataformas institucionales para el cargue y gestión documental, fortaleciendo la calidad y cumplimiento de los reportes administrativos.

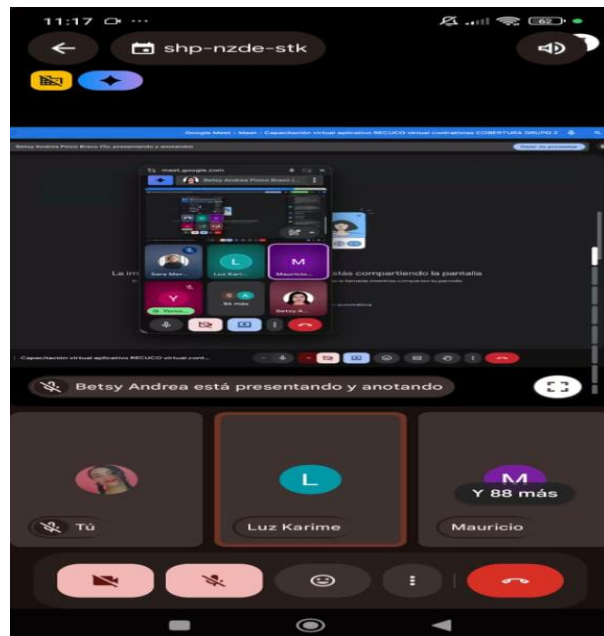


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

5. las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

Desarrolló las demás actividades asignadas por la supervisión, participando en reunión virtual de equipo para la socialización del manejo de la nueva plataforma institucional destinada al cargue de informes y evidencias contractuales.

Durante la jornada se presentaron los lineamientos técnicos, procedimientos de cargue y criterios de organización documental. Esta actividad fortaleció el cumplimiento de los lineamientos institucionales y aseguró la correcta presentación y seguimiento de los productos contractuales en el marco del objeto del contrato.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: NA			
Constancia de Paz y Salvo: NA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
<div data-bbox="373 1234 511 1393" data-label="Text">  </div> <p>Nombre y firma del Supervisor JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ</p>			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19 de febrero de 2026			